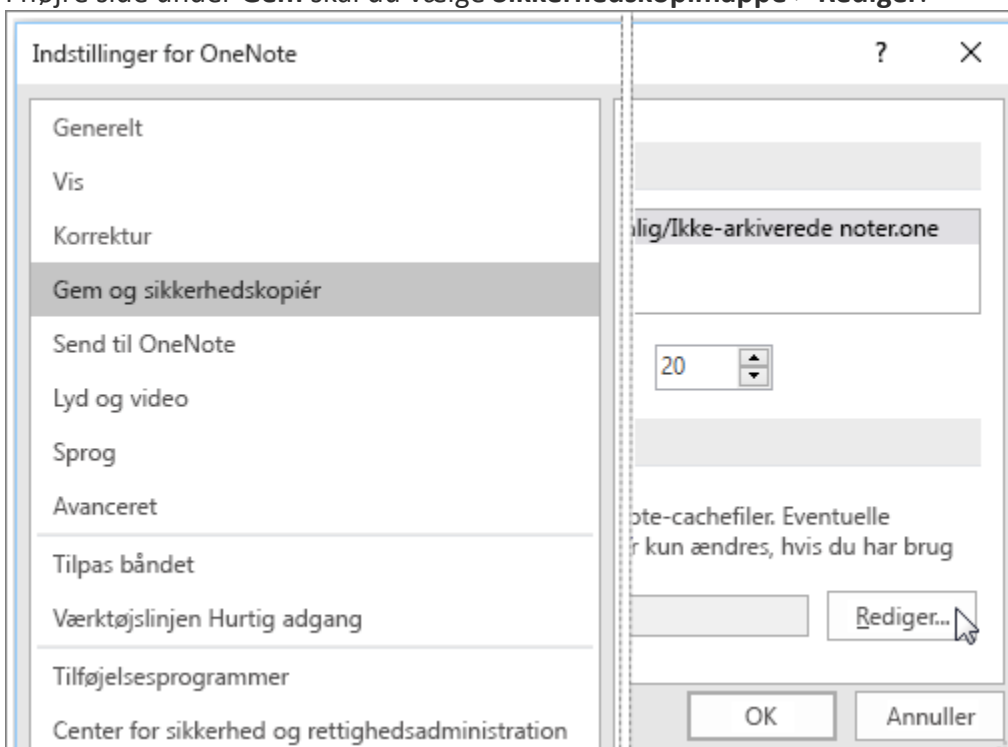


Onenote backup/synkroniserings vejledning

- Windows 10

Indstil automatiske sikkerhedskopieringer ved at vælge en placering, hvor du kan gemme dine filer. Sørg for at vælge en placering, som ikke ligger på computerens harddisk.

1. Vælg **Filer > Indstillinger**.
2. Gå til dialogboksen **Indstillinger for OneNote** og vælg **Gem og sikkerhedskopiér**.
3. I højre side under **Gem** skal du vælge **Sikkerhedskopimappe > Rediger**.



4. Gå til din sikkerhedskopimappe i dialogboksen **Vælg mappe**. Du kan f.eks. bruge en privat mappe på dit netværk eller et USB-drev.
5. Klik på **Vælg** for at acceptere den nye placering, og klik derefter på **OK**.
Dine notesbogfiler sikkerhedskopieres automatisk af OneNote hver uge. Hvis du tager mange vigtige noter, kan du oprette en sikkerhedskopi oftere ved at angive andre indstillinger under **Gem og sikkerhedskopiér** i dialogboksen **Indstillinger for OneNote**.

Mac vejledning

Onedrive for Mac er indrettet anderledes end Windows versionen. Dette afspejles i måden Onenote håndterer synkroniseringen af notesbøger. Mac versionen synkroniserer op i mod Onedrive. Windows versionen kan synkronisere med Onedrive eller en lokal mappe på en Windows maskine.

Hvis du vil anvende Allerøds Gymnasium til at synkronisere dine notesbøger skal du anvende nedenstående vejledning:

1. I Onenote værktøjslinjen **klik > Onenote > Log af.**
2. Efterfølgende skal du logge på med AG brugernavn og adgangskode – UNILOGIN@elev.allgym.dk
3. Du er nu logget ind med den konto som tilhører AG Office 365.

Hvis du i Onenote allerede er tilsluttet en privat Onedrive, så behøver du ikke at foretage **punkt 1 – 3**, medmindre du vil anvende Allerød Gymnasiums Onenote løsning.

Hvis du har haft en Office 365 konto fra en anden skole og dine Onenote notesbøger ikke synkroniserer, så skyldes det at din konto er de-aktiveret. Hvis du vil aktivere synkroniseringen på ny, skal du enten logge på en privatejet Onedrive eller på Allerød Gymnasiums Onedrive. Om du vælger en privat eller Allerød Gymnasiums løsning, så vil der være en del manuelle trin du skal anvende for, at få Onenote til, at synkronisere korrekt.

Følg punkt 1 – 3 i ovenstående vejledning. Efterfølgende skal nedenstående følges:

1. I Onenote > **Opret en ny notes bog.**
2. Vælg den notesbog som du vil have til at synkronisere.
3. Højreklik enkeltvis på de faner/noter som du vil synkronisere og vælg: **Kopier sektion til**
4. Vælg din **nyoprettede notesbog.**

Dine noter vil nu blive synkroniseret til den nye Onedrive lokation. Du vil efterfølgende kunne slette de notesbøger, som ikke synkroniserer.